

BILDUNGSANGEBOT

BWL-Kompakt für das Sekretariat in Dresden

Wirtschaftliche Zusammenhänge werden klar und verständlich erklärt

Entwickeln Sie tiefes Verständnis für die Arbeit Ihres Vorgesetzten und erhalten Sie Antworten auf Fragen, die Sie so im Unternehmen nicht stellen wollen. Ob Budgetplanung, Kostenprojekte, Investitions- oder Umsatzplanung oder Berichtserstellung: all dies sind Aufgaben, die täglich über den Schreibtisch Ihres Chefs gehen.

Mit dem Brettplanspiel „sandbox basics extended“ lernen die Teilnehmer betriebswirtschaftliche Zusammenhänge spielerisch kennen und können dieses Wissen mit hoher Nachhaltigkeit in ihren täglichen Arbeitsprozess einbringen.

Damit Sie Ihren Chef bei der Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen besser unterstützen können, haben wir dieses Seminar speziell für die Assistenz entwickelt.

Inhalt:

- Jahresabschluss und Bilanz - Rechnungswesen einfach erklärt
- Budgetplanung und Kostenrechnung - für mehr Planungssicherheit
- Unternehmensplanung und Kennzahlen - was sich dahinter verbirgt
- Rentabilität im Unternehmen - keine Angst vor Kennzahlen
- Controlling und Steuerung - diese Begriffe sollten Sie kennen

Zielgruppe:

Sekretär/-innen und Assistent/-innen aus Chefetage, aus Fachabteilungen, aus Projektteams, aus Controlling Abteilungen sowie Sachbearbeiterinnen die ihre Vorgesetzten noch besser unterstützen möchten.

Trainer:

Dr. Heike Scharff

Teilnehmerzahl:

6 bis 12 Personen

Das Seminar kann auch im Paket des Arbeitskreises Sekretariat und Assistenz gebucht werden.

Abschluss/Zertifikat:

Teilnahmebescheinigung der bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH

Im Preis sind Pausenimbiss, Getränke und Seminarunterlagen enthalten.

Termine

Anbieter

Ort

Ansprechpartner

bsw GmbH

bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Gerd Richter
gerd.richter@bsw-mail.de
0371/5334613

Preis

295,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer
351,05 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer