

BILDUNGSANGEBOT

Kaufmann/-frau für Büromanagement - Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung, Teil 1 in Bischofswerda

Für den Prüfungsbereich „Informationstechnisches Büromanagement“ (Prüfung Teil 1) stehen fachliche Kompetenzen im Mittelpunkt. Anhand von Prüfungsaufgaben wird die Prüfungssituation simuliert, indem gezielt auf Schwerpunktthemen der Prüfung eingegangen wird. Vorhandenes Wissen wird somit gefestigt und Wissenslücken geschlossen.

METHODEN/INHALTE

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Arbeitsplatzergonomie

Dauer

5 Tage

ZIELGRUPPE

Auszubildende des 2. und 3. Lehrjahres

Termine

Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.

Anbieter

bsw gGmbH

Ort

Bildungszentrum Lausitz
Neustädter Str. 12
01877 Bischofswerda

Ansprechpartner

Dietmar Neumann
dietmar.neumann@bsw-mail.de
03594 7779613

Preis

359,20 EUR (umsatzsteuerbefreit) pro Teilnehmer

