

## BILDUNGSANGEBOT

# Wirtschaftsausschuss I-III in Chemnitz

## Betriebswirtschaftliche Informationen verstehen und interpretieren – Die Arbeit als Wirtschaftsausschuss erfolgreich organisieren

Der Wirtschaftsausschuss soll den Betriebsrat bei der Einschätzung wichtiger wirtschaftlicher Daten des Unternehmens unterstützen. Damit muss jedes Mitglied im WA über betriebswirtschaftliche Kenntnisse verfügen. Gleichzeitig muss die Arbeit des WA organisiert werden. Dazu werden im Seminar viele verschiedene Aspekte behandelt. (Seminar nach § 37 Abs. 6 BetrVG)

### Methoden/Inhalte

#### Tag 1

- Rechtliche Rahmen der Arbeit im Wirtschaftsausschuss
  - Information und Beratung nach §§106 ff. BetrVG
  - Einblicksrecht und Auskunftsverlangen
- Betriebswirtschaftliche Informationen
  - Notwendige Unterlagen
  - Auswertung der Unterlagen nach relevanten Informationen
  - Externes und internes Rechnungswesen als Informationsquelle
- Organisation der Arbeit des Wirtschaftsausschusses
  - Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
  - Protokolle und Co.
  - Wichtige Planungstools für den Wirtschaftsausschuss
- Überblick Jahresabschluss
  - Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
  - Anhang und Lagebericht

#### Tag 2

- Informationsquellen
  - Bewertung der vorgelegten Unterlagen
  - Erkennen der notwendigen Unterlagen
- Den Jahresabschluss verstehen
  - Erstellen eines notwendigen Kennzahlenkatalogs zur Beurteilung der Unternehmenssituation
  - Entwicklung über verschiedene Jahre beurteilen und Risiken erkennen
  - Veränderungen in Bilanz und Erfolgsrechnung erkennen und Schlussfolgerungen ziehen
- Unternehmensplanung
  - Bestandteile der Unternehmensplanung
  - Betrachtung wichtiger Planbestandteile für die Arbeit des WA
- Unternehmensbezogene Betrachtung
  - Entwicklung eines unternehmensbezogenen Kennzahlensystems
  - Analyse des eigenen Geschäftsberichts

#### Tag 3

- Informationsgewinnung
  - Erfahrungsaustausch (was ist wichtig, wie filtert man die wichtigsten Informationen heraus)
  - Informationsdefizite erkennen und ausschalten

- Den Geschäftsbericht verstehen
  - Gewinn- und Verlustrechnung und Bilanz im Jahresvergleich
  - Ablesen von Risiken aus Kennzahlen und deren Entwicklung
- Analyse der eigenen Unternehmenskennzahlen
  - Entwicklung eines unternehmensbezogenen Workflows
  - Hilfsmittel für Datenauswertung
  - Sinnvolle Zeiträume zur Kennzahlenanalyse
- Weitere Informationsquellen im Unternehmen
  - Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling
  - Monatsberichte und Quartalsberichte als sinnvolle Ergänzungen
  - Mitwirkung im Planungsprozess und Erkennen von Risiken

## Zielgruppe

Mitglieder von Wirtschaftsausschüssen

## Trainer

Dr. Heike Scharff, Teamleiterin im Bereich Training & Seminare

## Teilnehmerzahl

6 bis 16 Personen

## Seminardauer

1 Tag (8 Unterrichtseinheiten (1 UE=45 Minuten))

Abschluss/Zertifikat  
Teilnahmebescheinigung der bsw GmbH

Das angebotene Seminar kann auch als Inhouseseminar mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

## Termine

**Für diesen Kurs können auf Anfrage individuelle Termine vereinbart werden.**

## Anbieter

bsw GmbH

## Ort

bsw - Beratung, Service & Weiterbildung GmbH  
Kantstraße 4 - 8  
09126 Chemnitz

## Ansprechpartner

Gerd Richter  
[gerd.richter@bsw-mail.de](mailto:gerd.richter@bsw-mail.de)  
0371/5334613

## Preis

975,00 EUR zzgl. ges. USt. pro Teilnehmer  
1.160,25 EUR inkl. 19 % USt. pro Teilnehmer

