



Die Arbeitgeberinitiative Teilqualifizierung ist bundesweit als einheitliches Konzept entwickelt und wird nach kompatiblen Standards durchgeführt.

Den Teilnehmer/-innen wird aktuelles Wissen in abgegrenzten Modulen vermittelt, die in Anlehnung an das anerkannte Berufsbild Fachkraft im Gastgewerbe gegliedert sind.

Wählen Sie bedarfsgerecht das benötigte Modul. Der erfolgreiche Abschluss befähigt die Teilnehmer/-innen, verschiedene Tätigkeiten in der Betreuung und Beratung von Gästen im Hotel- oder Gaststättenbetrieb, für die Zubereitung einfacher Gerichte, in der Verwaltung des Lagers oder bei der Beschaffung und Kontrolle von Lebensmitteln zu übernehmen.

Unser „plus“ für Sie: Zu den Modulen 1-2 findet zusätzlich eine Vermittlung berufsbezogener Deutsch-Sprachkenntnisse im Umfang von 6 Wochen statt. Nach 2 Modulen TQplus erfolgt die Integration in TQ-Module ohne zusätzliche Sprachförderung.

Module

Modul 1 – Fachkraft für Küche und Buffet plus

- Einführung in das Berufsfeld und Vermittlung von Grundlagenwissen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Küchenhygiene
- Umweltschutz und rechtliche Grundlagen
- Vorbereitung Küche
- Anwenden arbeits- und küchentechnischer Verfahren
- Präsentation von Speisen
- Nachbereitung Küche

Modul 2 – Fachkraft für Service und Counter plus

- Umgang mit Gästen
- Service am Gast und Theke
- Gasträume vorbereiten
- Zahlungsverkehr im Service
- Warenkunde und Hygiene im Service
- Einsatz von Geräten im Service

Modul 3 – Fachkraft für Warenwirtschaft

- Betriebliche Lagerhaltung
- Betrieblicher Bedarf und Einkauf
- Waren einlagern
- Inventur

Modul 4 – Fachkraft für Wirtschaftsdienst

- Vorbereitung und Betrieb von Gasträumen
- Gästeräume angebots- und anlassbezogen herrichten
- Checklisten erarbeiten und anwenden
- Serviceleistungen des Empfanges
- Reinigung und Pflege von Gasträumen

Modul 5 – Fachkraft für Gästebetreuung, Verkaufsförderung und Organisation

- Gästeberatung und Verkauf
- Erwartungen von Gästen hinsichtlich Beratung, Betreuung und Dienstleistung ermitteln
- Reklamationen entgegennehmen, bearbeiten und Lösungen aufzeigen
- Reservierungswünsche entgegen nehmen und ausführen
- Werbung und Verkaufsförderung
- betriebliche administrative Arbeiten

Dauer |

Modul 1-2 plus

17 Wochen Theorie und Fachpraxis und berufsbezogenes

Deutsch im bsw

5 Wochen Praktikum im Unternehmen

Modul 3-4

8 Wochen Theorie und Fachpraxis im bsw und

3 Wochen Praktikum im Unternehmen

Modul 5

11 Wochen Theorie und Fachpraxis im bsw und

4 Wochen Praktikum im Unternehmen

Abschluss | Jedes Modul schließt mit dem bsw/VSW-Zertifikat zur Fachkraft ab.

Durchführungsort |

bsw-Bildungszentrum Freiberg

Ansprechpartner |

Rita Bürger

Manja Ehrlich

Kontakt/Informationen | Sprechen Sie uns an, wir erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH

Bildungszentrum Freiberg

Meißner Ring 5, 09599 Freiberg

Telefon 03731 692900

E-Mail bz-freiberg@bsw-mail.de