22. Fachtagung
für Sekretariat und Assistenz
13. September 2019
Tagungszentrum der Sächsischen
Wirtschaft (TSW) – Radebeul

bsw – Beratung, Service &
Weiterbildung GmbH
Rudolf-Walther-Straße 4
01156 Dresden

Unser Programm:

ab 8.30 Uhr **Anreise, Erfrischung**

9.00 Uhr **Begrüßung**
Dr. Ralf Hübner, Geschäftsführer der Unternehmensgruppe Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft

9.15 Uhr **Impulsvortrag**
Assistenz 4.0 – Der erfolgreiche Zukunftskompass
Diana Brandl, Trainerin und Autorin

10.00 Uhr **Kaffeepause**

10.30 Uhr **1. Workshop-Staffel** (Workshops 1–6)

12.30 Uhr **Lunchbuffet**

13.15 Uhr **2. Workshop-Staffel**
Die Workshops vom Vormittag werden wiederholt.

15.15 Uhr **Kaffeepause**

15.30 Uhr **Zusammenfassung der Workshop-Themen durch die Referenten**

16.00 Uhr **Verabschiedung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die 22. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz erwartet Sie im Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft in Radebeul. Unter dem Motto „Professionelle Assistenz in neuen Arbeitswelten" haben wir ein interessantes und vielfältiges Programm für Sie vorbereitet.
An diesem Tag geben wir Ihnen einen Leitfaden an die Hand, mit dem Sie Ihre Arbeitsaufgaben auch in neuen und veränderten Arbeitswelten professionell erfüllen. Im Impulsvortrag „Assistenz 4.0 – Der erfolgreiche Zukunftskompass" nimmt Diana Brandl Sie mit auf eine Reise in das Büro der Zukunft. Erkennen Sie dabei Ihre persönlichen Stärken und lernen Sie die richtige Einstellung kennen, mit denen Sie all diese neuen Herausforderungen erfolgreich meistern werden.
Das Tagungsprogramm bildet auch in diesem Jahr mit vielfältigen Workshops unter dem Motto „Professionelle Assistenz in neuen Arbeitswelten" die Vielseitigkeit des Alltags von Sekretären/-innen oder Assistenten/-innen ab. Nutzen Sie den Tag, Neues zu lernen, sich zu entwickeln und sich mit Kollegen/-innen auszutauschen und viele Inspirationen für Ihren beruflichen Alltag zu sammeln – all das natürlich in angenehmer Tagungsatmosphäre.

Erwarten Sie eine Weiterbildung, die gut tut und weiterhilft.

Sind Sie (wieder) mit dabei? Wir freuen uns auf Sie.

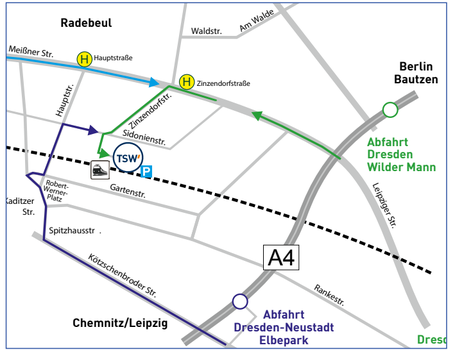
Ihr bsw-Team

Veranstalter und Informationen
bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH
Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden
www.bsw-gmbh-online.de

Ihre Ansprechpartnerin
Sylvia Wolf
Telefon 0351 4250268, Telefax 0351 4250241
E-Mail sylvia.wolf@bsw-mail.de

Veranstaltungsort
TSW – Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft
Am Alten Güterboden 4, 01445 Radebeul
Es sind ausreichend kostenpflichtige Parkplätze direkt am Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft vorhanden.

Anfahrt



Titelfoto: Jacob Lund, (stock.adobe.com)

22. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz

13. September 2019 im Tagungszentrum der Sächsischen Wirtschaft in Radebeul

„Professionelle Assistenz in neuen Arbeitswelten"

Stand: März 2019

WORKSHOP 1

Das Büro der Zukunft: Auf Augenhöhe mit der Digitalisierung

- Die Wirren der Arbeit 4.0
- New Work und die Millennials
- Der Einfluss von künstlicher Intelligenz im Büro
- Tools und Apps

Diana Brandl
Trainerin und Autorin

WORKSHOP 2

Vital am Arbeitsplatz. Ernährung und Bewegung – die Mischung macht´s

- Einfluss der Ernährung (Wertigkeiten von Nahrungsmitteln) auf Gesundheit und Leistungsfähigkeit
- Strategien und Tipps für gesunde Ernährung am Arbeitsplatz
- Sensibilisierung für rückenfreundliches Verhalten in Beruf und Alltag
- Vermittlung von kleinen und einfachen Übungen für Schreibtischtäter in Businesskleidung

Stephanie Gaitzsch
Gesundheitskoordinatorin im Betrieblichen Gesundheitsmanagement bei SPORTIVATION Dresden GbR

WORKSHOP 3

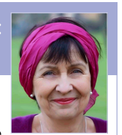
Professionelles Reagieren auf Beschwerdebriefe und aggressive Schreiben

- Konfliktsprache erkennen (Drohungen, Unterstellungen, Lügen usw.)
- Eigene Konfliktbewältigung als Voraussetzung für Gelassenheit
- Geeigneter Briefbeginn und das wichtige Briefende (inkl. E-Mail)
- Punktueller Aufbau und Gliederung von Antwortbriefen auf Beschwerden und Angriffe

Birgit Bernard
Geschäftsführerin Bernard & Partner

WORKSHOP 4

Wie aus Wolken kein Gewitter werden muss: Konflikten offen und kompetent begegnen



- Erkennen von Konfliktursachen
- Verständnis für eigene und fremde Konfliktanteile entwickeln
- Konfliktsymptome erkennen
- Konflikten angemessen begegnen und Lösungen finden
- Ihr individuelles Konfliktprofil

Petra C. Erdmann
Verhaltenstrainerin und Beraterin

WORKSHOP 5

Resilienz: Flexible Bewältigungsstrategien für stürmische Zeiten

- Resilienz, was bedeutet das?
- Analyse des eigenen Resilienzprofils (Widerstandsfähigkeit)
- Eigene Ressourcen nutzen, neue Strategien einsetzen
- Faktoren und Schlüsselelemente für mehr Gelassenheit

Yvonne Müller
Dipl. Sozialökonomin, System. Coach

WORKSHOP 6

Juristisches Know-how für Sekretariat & Assistenz

- Zustandekommen von Verträgen
- Formvorschriften
- Umgang mit dem „Kleingedruckten" – AGB
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsvertrag

Yvonne Ledfuß
Fachanwältin für Arbeitsrecht, Ledfuß Rechtsanwälte

Anmeldung
Bitte senden Sie Ihre nebenstehende Anmeldung
- per Post
  (bsw – Beratung, Service & Weiterbildung GmbH, Rudolf-Walther-Straße 4, 01156 Dresden)
- per Fax (0351 4250241) oder
- per E-Mail (sylvia.wolf@bsw-mail.de).

Bitte kreuzen Sie jeweils einen Workshop für den Vormittag und den Nachmittag an.
Die Belegung der Workshops (max. 25 Personen pro Workshop) erfolgt nach der Reihenfolge der Anmeldungen. Für den Fall, dass ein Workshop bereits ausgebucht ist, wählen Sie bitte einen Ersatzworkshop.
Eine kostenfreie Stornierung ist bis 30. August 2019 möglich, danach wird die volle Gebühr fällig. Ein Teilnehmerersatz ist möglich.

Anmeldeschluss ist der 15. August 2019.

Investition
Die Investition für die 22. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz beträgt 275,– EUR zzgl. gesetzl. USt. (inkl. Tagungsunterlagen, Getränke und Lunchbuffet).
Nutzen Sie den Frühbuchervorteil von 250,– EUR bei einer Anmeldung bis zum 15. April 2019.

Datenschutzinformationen der bsw-Gruppe

www.bsw-sachsen.de/datenschutzinformationen/

Mit unseren Angeboten sprechen wir alle Geschlechter an.

ANMELDUNG

22. Fachtagung für Sekretariat und Assistenz
13. September 2019, TSW (Radebeul/Dresden)

Anmeldeschluss: 15. August 2019

Name, Vorname

Unternehmen

Anschrift/Firmenstempel

Tätigkeit/Position im Unternehmen

Telefon

E-Mail

Ich möchte gerne an folgenden Workshops teilnehmen:

vormittags:	*nachmittags:*
☐ Workshop 1	☐ Workshop 1
☐ Workshop 2	☐ Workshop 2
☐ Workshop 3	☐ Workshop 3
☐ Workshop 4	☐ Workshop 4
☐ Workshop 5	☐ Workshop 5
☐ Workshop 6	☐ Workshop 6

Ersatzworkshop:

Unterschrift Ort, Datum